



## Procedură selecție EXPERTI

**BLOCUL NATIONAL SINDICAL** angajează 7 experți în vederea implementării proiectului cu titlul „*ETICA – eficiență, transparență și intimitate în cariera din administrație*”, cod SMIS 109967, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă:

Termenul final pentru depunerea candidaturilor: 07 mai 2018, ora 16.00.

1. Expert legislația muncii – Coordonator,
2. Expert legislația muncii 2 poziții,
3. Sociolog,
4. Expert activitate sindicală – 3 poziții

### Informații despre proiect:

Proiectul „*ETICA – eficiență, transparență și intimitate în cariera din administrație*” vizează creșterea capacității partenerilor sociali de a dezvolta standarde comune pentru optimizarea procesului decizional, alternative la politicile publice existente precum și pentru creșterea calității procesului de reprezentare al salariaților din administrația publică în vederea orientării procesului decizional către cetățeni, în conformitate cu prevederile SCAP.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- obiectiv specific 1 - Creșterea capacității partenerilor sociali și a calității procesului de reprezentare a intereselor salariaților din administrația publică în vederea implicării în optimizarea proceselor decizionale și orientarea proceselor decizionale către cetățeni prin realizarea a 2 sesiuni de instruire de specializare pentru ocupația de delegat sindical de întreprindere la care vor participa 45 de reprezentanți ai partenerilor sociali din 30 de organizații



diferite precum și prin elaborarea unui instrument de monitorizare a drepturilor angajaților din administrația publică și a calculării indicelui drepturilor salariaților.

- obiectiv specific 2 - optimizarea procesului decizional prin dezvoltarea, fundamentarea, promovarea și susținerea unei alternative la politicile publice existente și a unui ghid de bune practici care vizează respectarea dreptului la informare și consultare dar și de a lua parte la stabilirea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă pentru salariații din administrația publică în vederea creșterii calității locurilor de muncă din administrația publică.

În cadrul proiectului se vor realiza următoarele activități:

- o Organizare sesiune de instruire în domeniul drepturilor salariaților, dialogului social și al drepturilor angajaților.
- o Implementarea principiilor orizontale în sesiunea de instruire.
- o Stabilire principii, ipoteze de cercetare, metodologie de cercetare, colectare date, prelucrare, interpretare date, realizare raport justificativ și a unui ghid de bune practici în domeniul drepturilor salariaților.
- o Realizare propunere de inițiativă legislativă ca alternativă la politica publică promovată de Guvern ce vizează respectarea dreptului la informare și consultare precum și de a lua parte la stabilirea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă pentru salariații din administrația publică.
- o Promovare și consultare actori interesați pe marginea propunerii alternative de politică publică, realizarea modificărilor solicitate, avansare și susținere a politicii în relația cu legiuitorul.
- o Elaborare, testare instrument de monitorizare a politicilor publice ce vizează drepturile angajaților din administrația publică.
- o Implementare instrument de monitorizare a politicilor publice ce vizează drepturile angajaților din administrația publică.

Experții vor elabora o propunere de politică publică alternativă în formatul prevăzut de legislația în vigoare (HG 870/2006 cu modificările și completările ulterioare), având ca suport activitățile de analiză, studiu, documentare și consultare publică derulate în cadrul proiectului.

Propunerea de politică publică va viza două drepturi fundamentale, dreptul la informare și consultare și dreptul de a lua parte la stabilirea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă. Propunerea de politică publică formulată va fi supusă consultării cu factorii interesați la nivel național și regional.

Propunerea de politică publică va fi temeinic fundamentată, în timp ce experții implicați și echipa de proiect vor asigura o comunicare permanentă cu factorii decidenți de la nivelul Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în scopul informării și implicării directe a acestora în procesul de elaborare a propunerii de politică publică.

Proiectul se derulează în perioada 18.04.2018 – 18.08.2019.

### **Cerințe privind experiența și studiile necesare. Atribuții.**

#### *1. Expert legislația muncii - coordonator*

Atribuții: Stabilește obiectivele și metodologia de cercetare pentru fundamentarea propunerii alternativă de politică publică, coordonează activitatea de elaborare a raportului de cercetare, coordonează instrumentul de monitorizare, se implică în elaborarea, testarea instrumentului de monitorizare, coordonează activitatea de elaborare a ghidului de bune practici, realizează o propunere legislativă în conformitate cu domeniul proiectului, coordonează din punct de vedere conceptual materialele de instruire, instrumentul de monitorizare, propunerea legislativă, se implică în activitățile de diseminare, inclusiv cele ce vizează promovarea instrumentelor de politică publică create, participă la sesiunile proiectului, realizează materialele de raportare, comunică cu experții proiectului, realizează propriile documente de raportare.

Cerințe minime: studii superioare în domeniul dreptului, doctorat în drept, experiență de minim 15 ani în domeniul universitar sau cercetare, minim 5 lucrări de specialitate.

#### *2. Expert 2 legislația muncii*

Atribuții (conform experienței profesionale specifice): desfășoară activitate specifică cercetării - pregătire metodologie, culegere și prelucrare de date, interpretare, elaborare raport de cercetare, participare la construcția instrumentelor de politică publică și la promovarea acestora, participă la activitățile de diseminare, se implică în sesiunile de instruire, realizează propriile documente de raportare specifice activității desfășurate, participă la ședințele proiectului, comunică cu experții proiectului, realizează materialele specifice sesiunii de instruire.

Cerințe: studii superioare de drept, experiență în domeniul dreptului de minim 3 ani, minim 2 lucrări de specialitate.

### *3. Expert 3 legislația muncii*

Atribuții: desfășoară activitate specifică cercetării - pregătire metodologie, culegere și prelucrare de date, interpretare, elaborare raport de cercetare, participare la construcția instrumentelor de politică publică și la promovarea acestora, participă în activitățile de diseminare, realizează propriile documente de raportare, se implică și participă la ședințele proiectului, realizează materialele specifice sesiunii de instruire, realizează materialele specifice obiectivelor orizontale, comunică cu experții proiectului, se implică în realizarea materialelor de instruire.

Cerințe: studii superioare de drept, experiență în domeniul dreptului de minim 10 ani, experiență de minim 5 ani în cadrul unei organizații sindicale sau patronale, deține certificat de formator.

### *4. Sociolog*

Atribuții: desfășoară activitate specifică cercetării - participare la pregătirea metodologiei de cercetare, pregătirea eșantionului cercetării, pregătirea chestionarului de cercetare, prelucrarea și interpretarea datelor, realizează propriile documente de raportare, comunică cu experții proiectului, participă la ședințele proiectului care au legătură cu activitatea de cercetare, comunică cu experții

proiectului și cu actorii interesați în vederea realizării raportului de cercetare, susține raportul de cercetare.

Cerințe: studii superioare de sociologie, psihosociologie, experiență în cercetare de minim 5 ani, participarea la cel puțin 2 activități similare.

### 5. *Expert activitate sindicală*

Atribuții: se implică în activitatea de cercetare, coordonează activitatea de culegere de date și informații relevante, se implică în elaborarea raportului de cercetare dar și a instrumentelor de politică, se implică în activitatea de instruire și în cea de promovare a alternativei la politicile publice, participă la evenimentele proiectului, participă la ședințele proiectului, realizează propriile documente de raportare, comunică cu experții proiectului, se implică în realizarea materialelor utilizate în cadrul sesiunilor de instruire, se implică în realizarea materialelor ce vizează obiectivele orizontale și susține materialele în relația cu grupul țintă, acționează în calitate de formator, se implică în implementarea instrumentului de monitorizare.

Cerințe: studii superioare, experiență de minim 10 ani în cadrul unei organizații sindicale sau patronale, certificat de formator.

### 6. *Expert activitate sindicală*

Atribuții: se implică în activitatea de culegere de date și informații pentru elaborarea raportului de cercetare, se implică în activitatea de instruire, participă la evenimentele de diseminare sau de consultare, participă la ședințele proiectului, realizează propriile documente de raportare, realizează materialele cu privire la obiectivele orizontale, susține sesiunile de instruire, se implică în justificarea propunerii de politică publică alternativă, se implică în realizarea de bune practici și a altor materiale ce vizează activitățile și obiectivele proiectului, și se implică în comunicarea cu actorii interesați cu referire la rapoartele de monitorizare, se implică în implementarea și testarea instrumentului de monitorizare în domeniu social și a realizării indicatorilor drepturilor salariaților, realizează rapoartele de monitorizare.



Cerințe: studii superioare, experiență de minim 10 ani în cadrul unei organizații sindicale sau patronală, formator autorizat.

#### *6. Expert activitate sindicală*

Atribuții: se implică în activitatea de culegere de date și informații pentru elaborarea raportului de cercetare, se implică în activitatea de formare, participă la ședințele proiectului, realizează materiale utilizate în activitatea de instruire, susține sesiunile de instruire, se implică în realizarea materialelor care vizează bunele practici, realizarea propriile materiale de raportare – rapoarte de activitate și pontaj, diseminează rapoartele de monitorizare și se implică în comunicarea cu actorii interesați cu referire la rapoartele de monitorizare, se implică în implementarea și testarea instrumentului de monitorizare și a realizării indicatorilor drepturilor salariaților, realizează rapoartele de monitorizare în domeniul explicit al celor 2 drepturi care fac obiectul alternativei de politică publică.

Cerințe: studii superioare, experiență de minim 5 ani în cadrul unei organizații sindicale sau patronale, deține certificat de formator.

Vă rugăm să transmiteți CV-ul dvs. în format Europass. Se acceptă dosare prin poștă, curier sau e-mail. Selecția finală va avea loc în urma analizei și evaluării dosarelor, iar persoanele selectate vor fi contactate pentru interviu.

*Selecția experților se va realiza de către o comisie de selecție numită în cadrul proiectului, în două etape.*

*Într-o primă etapă eliminatorie, comisia de selecție va evalua, pe baza documentației transmise, admisibilitatea candidaturilor sub aspectul îndeplinirii următoarelor cerințe:*

*a) respectarea termenului limită pentru depunerea candidaturilor;*

*b) respectarea documentației de înscriere, respectiv:*

Competența face diferență! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European



- CV.

- documente care să ateste respectarea cerințelor minime menționate în anunț.

În cazul în care, pentru aceeași poziție prezentată în anunțul de selecție, s-au înscris mai mulți experți eligibili, aceștia vor fi departajați utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

1. Experiența profesională

0-2 ani - 5 pct

2-4 ani – 10 pct

4-6 ani – 15 pct

6-8 ani – 20 pct

Peste 10 ani – 50 pct

2. Experiența în activități similare cu cele presupuse de postul pentru care candidează

0-2 ani - 5 pct

2-4 ani – 10 pct

4-6 ani – 15 pct

6-8 ani – 20 pct

Peste 10 ani – 50 pct

3. Experiența în proiecte finanțate prin programe europene (dacă este cazul)

1 proiect finanțat – 10 pct

2 proiect finanțate – 15 pct



Peste 2 proiect finanțate – 20 pct

Candidatul care va obține punctajul cel mai ridicat va fi declarat admis.

Contestații:

La finalul procedurii de selecție se va întocmi un proces verbal, candidatul fiind informat prin e-mail despre rezultat admis/repins.

Candidații declarați respinși vor avea posibilitatea de a depune contestație în cel mult 3 zile lucrătoare de la data primirii mesajului de informare.

Contestațiile vor conține în mod obligatoriu detalierea motivelor pentru care sunt formulate și se vor depune în felul următor: pe e-mail la adresa: [bns@bns.ro](mailto:bns@bns.ro) (în perioada 7-10 mai 2018) SAU personal la sediul BNS din str Turturelelor, nr 11A, sector 3, București (în perioada 07-10 mai 2018).

Contestațiile vor fi analizate de comisia de evaluare, iar rezultatul va fi consemnat într-un proces verbal și adus la cunoștință candidatului prin e-mail.

Detalii de contact:

### **Blocul Național Sindical**

- Adresa: str Turturelelor, nr.11A, sector 3, București
- Persoana de contact: Enache Steluta, Manager Proiect
- Tel: 021 316 27 98, 021 316 27 99
- Email: [bns@bns.ro](mailto:bns@bns.ro)

