

Procedură selecție GRUP ȚINTĂ

BLOCUL NATIONAL SINDICAL selectează 45 de persoane, ca membri ai grupului țintă, în vederea implementării proiectului cu titlul „*ETICA – eficiență, transparență și intimitate în cariera din administrație*”, cod SMIS 109967, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă:

Termenul final pentru înscriere: 02.07.2018, ora 16.00.

Informații despre proiect:

Proiectul „*ETICA – eficiență, transparență și intimitate în cariera din administrație*” vizează creșterea capacității partenerilor sociali de a dezvolta standarde comune pentru optimizarea procesului decizional, alternative la politicile publice existente precum și pentru creșterea calității procesului de reprezentare al salariaților din administrația publică în vederea orientării procesului decizional către cetățeni, în conformitate cu prevederile SCAP.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- obiectiv specific 1 - Creșterea capacității partenerilor sociali și a calității procesului de reprezentare a intereselor salariaților din administrația publică în vederea implicării în optimizarea proceselor decizionale și orientarea proceselor decizionale către cetățeni prin realizarea a 2 sesiuni de instruire de specializare pentru ocupația de delegat sindical de întreprindere la care vor participa 45 de reprezentanți ai partenerilor sociali din 30 de organizații diferite precum și prin elaborarea unui instrument de monitorizare a drepturilor angajaților din administrația publică și a calculării indicelui drepturilor salariaților.
- obiectiv specific 2 - optimizarea procesului decizional prin dezvoltarea, fundamentarea, promovarea și susținerea unei alternative la politicile publice existente și a unui ghid de bune practici care vizează respectarea dreptului la informare și consultare dar și de a lua parte la stabilirea și ameliorarea

condițiilor de muncă și a mediului de muncă pentru salariații din administrația publică în vederea creșterii calității locurilor de muncă din administrația publică.

În cadrul proiectului se vor realiza următoarele activități:

- Organizare sesiune de instruire în domeniul drepturilor salariaților, dialogului social și al drepturilor angajaților.
- Implementarea principiilor orizontale în sesiunea de instruire.
- Stabilire principii, ipoteze de cercetare, metodologie de cercetare, colectare date, prelucrare, interpretare date, realizare raport justificativ și a unui ghid de bune practici în domeniul drepturilor salariaților.
- Realizare propunere de inițiativă legislativă ca alternativă la politica publică promovată de Guvern ce vizează respectarea dreptului la informare și consultare precum și de a lua parte la stabilirea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă pentru salariații din administrația publică.
- Promovare și consultare actori interesați pe marginea propunerii alternative de politică publică, realizarea modificărilor solicitate, avansare și susținere a politicii în relația cu legiuitorul.
- Elaborare, testare instrument de monitorizare a politicilor publice ce vizează drepturile angajaților din administrația publică.
- Implementare instrument de monitorizare a politicilor publice ce vizează drepturile angajaților din administrația publică.

Experții vor elabora o propunere de politică publică alternativă în formatul prevăzut de legislația în vigoare (HG 870/2006 cu modificările și completările ulterioare), având ca suport activitățile de analiză, studiu, documentare și consultare publică derulate în cadrul proiectului.

Propunerea de politică publică va viza două drepturi fundamentale, dreptul la informare și consultare și dreptul de a lua parte la stabilirea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă. Propunerea de politică publică formulată va fi supusă consultării cu factorii interesați la nivel național și regional.

Propunerea de politică publică va fi temeinic fundamentată, în timp ce experții implicați și echipa de proiect vor asigura o comunicare permanentă cu factorii decidenți de la nivelul Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în scopul informării și implicării directe a acestora în procesul de elaborare a propunerii de politică publică.

Proiectul se derulează în perioada 18.04.2018 – 18.08.2019.

A. Descrierea grupului tinta

Conform cererii de finanțare, grupul țintă al proiectului ETICA este format din 45 de persoane, reprezentanți ai partenerilor sociali care provin din minim 30 de organizații sindicale diferite. În cadrul proiectului vor fi implicați cu prioritate reprezentanți ai sindicatelor de la nivel de grupa de muncă, de sindicat, de federație sindicală sau confederație sindicală.

Prin reprezentanți ai sindicatelor se înțelege orice persoană care este implicat în procesul de reprezentare în relația cu administrație publică (reprezentant al partenerilor sociali în comisiile de dialog social sau în cadrul instituțiilor publice tripartite) sau persoane care dețin funcții de conducere în cadrul unei organizații sindicale, federație sindicală sau confederație sindicală.

Grupul țintă va proveni din toate regiunile țării, cu condiția să fie nominalizați de o organizație sindicală, indiferent de nivelul la care aceasta activează.

Importanța provenienței din mediul sindical este dată de relevanța față de obiectivul proiectului dar și față de SCAP dar și de importanța asigurării unui cadru coerent pentru dezvoltarea de standarde comune.

Relevanța grupului țintă este dată în primul rând de activitățile proiectului, de instituția dialogului social dar și de misiunea sau rațiunea existenței partenerilor sociali, în speță a organizațiilor sindicale.

Relevanța grupului țintă față de activitățile proiectului este dată de legătura dintre grupul țintă și activitățile la care vor participa membri grupului țintă. Sesiunea de instruire ce vizează informarea și consultarea lucrătorilor dar și stabilirea și



ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă este relevantă pentru orice lider din zona sindicală sau pentru orice persoană care este implicată în procesul de reprezentare sindicală. De asemenea, asigurarea unei apropieri între interesul cetățenilor și procesului decizional, dezvoltarea unor standarde comune precum și asigurarea unor politici de resurse umane coerente în administrația publică reprezintă elemente ce constituie parte integrantă a SCAP-ului, acestea reprezentând elemente abordate în cadrul proiectului, atât prin intermediul grupului țintă cât și prin intermediul obiectivelor proiectului.

Relevanța integrării acestui grup țintă vizează inclusiv rezultatele proiectului. Activitatea de instruire presupune transferarea unui pachet informațional care contribuie la creșterea capacității partenerilor sociali precum și la consolidarea capacității acestora în a interacționa cu administrația publică și de a formula propuneri alternative la politicile publice existente.

Rezultatul ce vizează informarea și consultarea lucrătorilor dar și stabilirea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă va asigura informațiile ce vizează politicile publice din domeniu dar și modalitatea în care acestea pot fi influențate prin intermediul partenerilor sociali.

Rezultatul ce vizează realizarea efectivă a unei alternative la politicile publice existente reprezintă un exercițiu concret care poate fi replicat ulterior de către orice alt partener social, acesta reprezentând o consecință a creșterii capacității operaționale a partenerilor sociali, atât în ceea ce privește administrația publică cât și specific mediului privat.

Nu în ultimul rând relevanța față de misiunea partenerilor sociali vizează faptul că proiectul asigură o legătură clară și concretă între obiectivele existenței partenerilor sociali, acestea fiind reprezentarea membrilor, și obiectivul POCA CP2.

În acest sens, grupul țintă constituie veriga principală în ceea ce privește respectarea drepturilor salariaților din administrația publică iar crearea unui cadru legal de respectare și monitorizare a drepturilor salariaților reprezintă premiza unui management performant în administrația publică.

Pentru a asigura o legătură clară între grupul țintă și obiectivele proiectului s-a procedat la realizarea prezentei proceduri de selecție a grupului țintă.



Aceasta va fi aplicată de echipa de management integrează 2 etape, după cum urmează:

1. o etapă administrativă - presupune ca fiecare persoană să depună un dosar care integrează întregul set de documente imperativ necesare pentru procesul de implementare. Fiecare dosar de grup țintă va integra următoarele documente în etapa administrativă:
 - declarație de disponibilitate,
 - formular individual de participant,
 - copie după CI,
 - adeverință de la organizația care l-a nominalizat în cadrul proiectului.

Verificarea etapei administrative se va realiza în baza unui check list. În situația în care unul din documentele de mai sus nu este avansat către echipa de management, respectivul membru va fi exclus din procesul de selecție.

Comisia de selecție care va administra atât etapa administrativă cât și etapa tehnică va fi alcătuită din 3 persoane, numită prin decizie a managerului de proiect.

Comisia de selecție este constituită din: managerul de proiect – președinte de comisie, asistent manager și responsabilul financiar.

2. o etapă tehnică - se va realiza în baza unui punctaj care va fi calculat pe baza următoarelor criterii:
 - nivelul de reprezentare la care activează membrul,
 - calitatea pe care o are în cadrul organizației,
 - tipul organizației din care face parte,
 - implicarea în comisiile de dialog social sau în instituțiile tripartite, obiective transversale.

Punctajul acordat pe fiecare criteriu va fi următorul:

- Nivelul la care activează membrul – 20 puncte: confederație 20 puncte, federație 15 puncte, sindicat – 10 puncte, grupă de muncă/nucleu /alte categorii de organizații de reprezentare al lucrătorilor – 5 puncte.
- Calitatea pe care o are în cadrul organizației care l-a nominalizat: președinte/reprezentant legal – 20 puncte, vicepreședinte 15 puncte, membru / membru

- în birou executiv/permanent/ structuri de conducere / personal angajat al organizațiilor sindicale – 10 puncte,
- Tipul organizației din care face parte – 20 puncte: organizație sindicală ce funcționează în conformitate cu legea 62/2011 – 20 de puncte, orice alt tip de organizație cu statut de partener social sau asimilată organizației sindicale - 0 puncte.
 - Implicarea în structuri de dialog social – 20 de puncte: implicare în echipe de negociere a contractelor colective / acordurilor colective / membrii Comitetului de Sanatate si Securitate în Munca / membrii în structuri de organizare a muncii, de stabilire a condițiilor de muncă, de evaluare a personalului – 20 de puncte, implicarea în comisiile de dialog social județene 15 de puncte, implicarea în structurile de conducere a instituțiilor tripartite 10 puncte.
 - Obiective orizontale – 20 puncte, femei – 20 puncte, persoane cu dizabilități – 20, persoane care aparțin etniilor minoritare – 15, persoane care provin din rândul persoanelor defavorizate – 15 puncte.

Punctajul maxim este de 100 puncte.

Fiecare criteriu menționat mai sus va fi probat cu documente justificative care demonstrează calitatea pe care o are în cadrul organizației care l-a nominalizat și care probează acordarea punctajului conform celor mai sus menționate. Fiecare persoană va beneficia de o foaie de punctaj care va fi realizată de comisia de selecție.

Se vor selecta persoanele care obțin cel mai mare număr de puncte.

Nu există un minim de puncte, criteriul fiind ordinea descrescătoare a punctajului.

De asemenea, în situația unui punctaj egal se va ține cont de punctajul obținut la criteriul - nivelul la care activează și tipul organizației din care face parte, în această ordine.

Selecția grupului țintă se va realiza cu o frecvență săptămânală până la atingerea indicatorului ce vizează numărul de persoane implicate.

Întregul proces de selecție va fi transparent, acesta fiind postat pe web, în secțiunea dedicată proiectului.

Proiectul integrează persoane ancorate în procesul legislativ și de consultare din cadrul administrației publice, referindu-ne aici la persoanele din zona organizațiilor sindicale. Avantajele generate de proiect vizează pe de o parte organizațiile sindicale deoarece aceștia vor beneficia de un set de activități care le permite să-și crească capacitatea operațională în vederea implicării acestora în integrarea interesului lor în cadrul administrației publice, conform SCAP, precum și nu în ultimul rând pentru a asigura un proces legislativ coerent.

B. Înregistrarea persoanelor în grupul țintă

Fiecare persoană ce aparține grupului țintă va fi înregistrată de către asistentul manager, prin pregătirea dosarului de grup țintă și înregistrarea în Registrul persoanelor participante la instruire.

Recrutarea se va realiza în 2 etape :

1. Procesul de informare:

Rolul acestui proces este acela de a informa persoanele interesate despre obiectivele și activitățile proiectului, precum și despre oportunitățile pe care proiectul le oferă grupului țintă. De asemenea sunt comunicate în acest mod condițiile ce trebuie îndeplinite de persoanele ce vor fi acceptate în grupul țintă al proiectului.

Se va realiza prin intermediul :

- a. anunțarea demarării procesului de selecție și a condițiilor pentru înscriere, se va utiliza în acest sens site-ul Beneficiarului, respectiv pagina dedicată proiectului.
- b. Convorbirilor telefonice: având în vedere dispersia grupului țintă la nivelul regiunii, informarea persoanelor interesate se poate realiza și prin convorbiri telefonice sau prin conferințe skype.

2. Procesul de recrutare propriu-zisă:

Se va realiza prin sesiuni individuale. Pentru fiecare persoană recrutată timpul maxim alocat pentru informare și recrutare este în medie de 2 ore /persoană recrutată.

Asistentul manager va întocmi câte un dosar pentru fiecare persoană recrutată cuprinzând documentele justificative de încadrare în grupul țintă:

1. formular de selecție a grupului țintă (Anexa 1),
2. declarație de eligibilitate și angajament (Anexa 2),
3. documente justificative care atestă apartenența la grupul țintă al proiectului ETICA, respectiv :
 - a. diploma de studii (în copie, ultima diplomă obținută în sistemul de învățământ), trebuie să reiasă minim studii medii.
 - b. copie conformată cu originalul după cartea de identitate,
 - c. Adeverință emisă de organizația sindicală care l-a desemnat,

Asistentul manager va verifica eligibilitatea persoanelor pentru a se încadra în grupul țintă și vor centraliza formularele de înregistrare, precum și toate documentele suport aferente.

Cei interesați pot transmite dosare de înscriere, cel târziu în data de 02.07.2018, ora 16.00, dosarele se pot transmite prin poștă sau prin email, utilizând datele de contact de mai jos.

Detalii de contact:

Blocul Național Sindical

- Adresa: str Turturelelor, nr.11A, sector 3, București
- Persoana de contact: Enache Steluta, Manager Proiect
- Tel: 021 316 27 98, 021 316 27 99
- Email: bns@bns.ro

Anexa 1

Formular individual aferent participanților la acțiunile/activitățile de instruire realizate prin POCA Cod SIPOCA/ SMIS _____

Notă:

În conformitate cu prevederile art. 5 din Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, autoritățile de management ale programelor operaționale raportează informații referitoare la participanții la activitățile aferente proiectelor finanțate din Fondul social european. Raportarea acestor informații în legătură cu participanții și entitățile finanțate din POCA se face în baza unor indicatori comuni de realizare și de rezultat, incluși în anexa I a regulamentului sus-menționat.

Datele colectate sunt utilizate exclusiv pentru a informa Comisia Europeană dacă proiectele finanțate se adresează în mod nediscriminatoriu grupului țintă (definit drept totalitatea persoanelor cărora le sunt adresate activitățile desfășurate în cadrul proiectului) identificat în respectivul program operațional.

Datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele prezentate, vă rugăm să vă dați în mod expres consimțământul (art. 8 alin. 1 lit. (a) din Legea 677/2001) pentru prelucrarea și transmiterea datelor cu caracter personal pe care le veți furniza, prin completarea prezentului formular, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, respectiv Direcției Generale Programe Europene Capacitate Administrativă, pentru a fi utilizate exclusiv în scopuri statistice (art. 4 alin. 1 lit. b din Legea 677/2001).

Vă informăm că în conformitate cu prevederile Legii 677/2001 (art. 12-18) aveți dreptul la informare, acces la date precum și dreptul de opoziție.

Semnătură participant:

Data

1. Nume și prenume participant: _____

2. CNP: _____

3. Data nașterii: _____

4. Informații privind genul:

- Femeie
- Bărbat

5. Domiciliu de reședință:

Sat

Comună

Oraș

Județ/Sector

Cod poștal

6. Domiciliu de corespondență: _____

Sat

Comună

Oraș

Județ/Sector

Cod poștal

7. Număr de telefon: _____

8. Număr de telefon (alternativ): _____

9. Adresa de e-mail: _____

10. Adresa de e-mail (alternativă): _____

11. Denumire angajator: _____

12. Tipul instituție la care sunt angajat:

- Administrație publică centrală
- Administrație publică locală
- ONG/Universitate
- Institut de cercetare
- Academia Română
- Instituție din sistemul judiciar

13. Titlul cursului:

14. Perioada de desfășurare a activității de instruire

- Data de începere a instruirii: _____
- Data estimată de finalizare a instruirii

15. Informații privind vârsta împlinită la data începerii activității de instruire: _____

16. Informații privind nivelul studiilor absolvite până la data începerii activității de instruire:

- Studii superioare (ISCED 5-8)
- Studii liceale (ISCED 3) sau studii postliceale (ISCED 4)
- Studii primare (ISCED 1) sau gimnaziale (ISCED 2)

17. Informații privind apartenența la grupuri vulnerabile:

- Locuiesc într-o gospodărie alcătuită dintr-un părinte unic cu copii aflați în întreținere
- Sunt migrant, de origine străină sau fac parte dintr-o minoritate (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romii)
- **Sunt o persoană cu dizabilități**
- Fac parte dintr-o categorie defavorizată (altele decât cele de mai sus)
- Nu am adăpost sau sunt afectat/afectată de excluziunea locativă

Semnătură participant:

Data



Anexa 2

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE ȘI ANGAJAMENT

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____, având CNP _____, declar pe propria răspundere ca sunt disponibil și am intenția de a participa la activitățile proiectului ETICA – eficiență, transparență și intimitate în cariera din administrație, al cărui beneficiar este Blocul Național Sindical în calitate de membru al grupului tinta.

În situația în care, din motive obiective, renunț la calitatea de grup țintă, ma oblig să notific retragerea printr-o scrisoare de retragere adresată Blocului Național Sindical în maxim 15 zile de la producerea evenimentului.

Înțeleg renunțarea sub orice formă la calitatea de membru al grupului țintă înainte de finalizarea activităților proiectului echivalează cu pierderea oricăror avantaje financiare de care aș fi beneficiat în această calitate în cadrul proiectului.

Operator de date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11568/2009, e-mail: bns@bns.ro, web: www.bns.ro.

Data

Semnatura



Anexa 3

INFORMARE INIȚIALĂ

Subscrisa BLOCUL NAȚIONAL SINDICAL, cu sediul social în BUCUREȘTI, CUI 7137227, telefon 021 316 27 98, email bns@bns.ro, în baza art. 13 din REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI/ 27 aprilie 2016, vă informăm că vom colecta și prelucra datele dvs. cu caracter personal, respectiv: nume, adresa de email, număr de telefon, adresă, cod numeric personal, locul și data nașterii, seria și numărul cărții de identitate, date cu privire la statutul pe piața muncii, date privind pregătirea profesională, alte date cerute de instituțiile de finanțare, în scopul respectării prevederilor legale referitoare la gestionarea fondurilor europene.

Temeiul juridic al prelucrării datelor dvs. cu caracter personal îl reprezintă - prelucrarea pe bază de consimțământ (Art. 6 alin. (1) lit. (a) din Regulament).

Vă informăm că destinatarii datelor dvs. cu caracter personal sunt: angajații subscrisei, liderul de proiect și angajații acestuia, instituțiile publice față de care avem obligația legală de raportare, autorități de control în domeniul gestionării fondurilor europene, alte instituții publice, conform prevederilor legale.

NU intenționăm transferarea acestor date către o altă entitate, cu excepția celor mai sus menționate.

Datele vor fi stocate pe o perioadă determinată, conform prevederilor legale și vă informăm că aveți dreptul de a solicita accesul la acestea, rectificarea sau restricționarea prelucrării, precum și dreptul de a face plângere la autoritatea de supraveghere, dacă considerați ca drepturile dvs nu au fost respectate.



CONSIMȚĂMÂNT PRELUCRARE DATE CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a _____, în calitate de membru al grupului țintă în cadrul proiectului „etică-eficiență, transparență și intimitate în cariera din administrație!” ID: Cod SIPOCA/SMIS2014+:177/ 109967. **consimt, în mod expres**, ca Blocul Național Sindical, cu sediul social în BUCUREȘTI, CUI 7137228, telefon 021 316 27 98, email bns@bns.ro, să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal (nume, adresa de email, număr de telefon, adresa, cod numeric personal, locul și data nașterii, seria și numărul cărții de identitate, date cu privire la statutul pe piața muncii, date privind pregătirea profesională) în scopul desfășurării activităților proiectului, precum și comunicarea acestora către instituțiile finanțatoare, instituții cu atribuții de control, liderul de proiect, precum și către alte instituții publice, conform prevederilor legale în vigoare.

Menționez că sunt de acord în mod expres cu stocarea acestor date în arhiva Blocul Național Sindical.

Data

Semnătura





Anexa 4

Titlul proiectului: **„etică-eficiență, transparență și intimitate în cariera din administrație!”**

ID: **Cod SIPOCA/SMIS2014+:177/ 109967.**

DECLARAȚIE DE EVITARE A DUBLEI FINANȚĂRI

Subsemnatul (a) _____,
domiciliat (ă) în _____, având CNP
_____, membru al grupului țintă în cadrul proiectului
„etică-eficiență, transparență și intimitate în cariera din administrație!”, Cod
SIPOCA/SMIS2014+:177/ 109967. al cărui partener este BLOCUL NATIONAL
SINDICAL declar pe proprie răspundere că în perioada în care particip la activitățile
proiectului nu sunt implicată în alte cursuri de formare profesională de
SPECIALIZARE pentru Delegat sindical. De asemenea menționez că intervalul de
timp alocat formării – teorie și practică – este alocat exclusiv acestei activități.
Mă angajez prin prezenta să anunț personalul proiectului în situația în care vor interveni
schimbări în condițiile de eligibilitate ca grup țintă declarate la debutul implicării mele
în cadrul activităților proiectului.

Data:

Nume și prenume

Semnatura

